

Số: /KH-MNMH

Thuận Hưng, ngày 01 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH **Hoạt động và phân công trực hè năm 2023 - 2024**

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12, ngày 15/11/2010 quy định về viên chức;

Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH 14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT, ngày 25/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Trường mầm non Thuận Hưng xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, tổ chức hoạt động và phân công thực hiện nhiệm vụ trong hè năm 2023 – 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động (VC-NLĐ) trong hoạt động của đơn vị và thực hiện nhiệm vụ trong hè năm học 2022 - 2023.

- Nhà trường, giáo viên, nhân viên chủ động trong việc phối hợp với các ban ngành đoàn thể, đặc biệt là Hội phụ huynh để tuyên truyền các hoạt động bổ ích cho các cháu trong thời gian nghỉ hè.

- Nhà trường sắp xếp các hoạt động và thời gian thực hiện nhiệm vụ trong hè sao cho tất cả VC-NLĐ được nghỉ hè theo đúng quy định.

- Tổ chức phân công làm việc và trực hè phải đảm bảo an toàn tuyệt đối, tạo tâm thế phấn khởi cho VC-NLĐ để chuẩn bị bước vào năm học 2023 - 2024.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè

Ban giám hiệu họp thống nhất, thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè năm 2024, xây dựng kế hoạch hoạt động hè, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Thời gian nghỉ hè của VC-NLĐ

Hiệu trưởng lên kế hoạch trực hè sao cho đảm bảo giáo viên được nghỉ hè theo quy định.

3. Công tác điều tra phổ cập

- Thực hiện công tác điều tra phổ cập theo quy định (tất cả VC-NLĐ) trong đơn vị khi có kế hoạch cụ thể.

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên trong trường phối hợp với Trưởng ban nhân dân các ấp để điều tra trẻ mới sinh và trẻ mới chuyển đến trong địa bàn.

- Tổng hợp trẻ trong độ tuổi đến lớp chuẩn bị cho công tác phổ cập năm 2024.

III. PHÂN CÔNG LÀM VIỆC TRONG HÈ

1. Phân công làm việc trong hè: Gồm các đồng chí có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công
1	Lâm Thị Tuyết Hoa	Hiệu trưởng	Quản lý và thực hiện báo cáo theo quy định
2	Nguyễn Thị Mỹ Linh	Phó hiệu trưởng	Quản lý và thực hiện báo cáo theo quy định
3	Triệu Thị Thu Hường	Phó hiệu trưởng	Quản lý và thực hiện báo cáo theo quy định
3	Dương Thị Tú Linh	Kế toán	Thực hiện thanh toán lương, các hoạt động, các chế độ và báo cáo theo quy định.
4	Cao Hoàng Oanh	Y tế	Thực hiện công tác phổ cập và các hoạt động có liên quan đến công tác phụ trách.
5	Thạch Sà Rum	Bảo vệ	Trực tại đơn vị, mở cổng, quản lý tài sản, phòng chống cháy nổ tại đơn vị và báo cáo khi có sự cố xảy ra.
6	Quách Thị Nga	Phục vụ	Quét dọn vệ sinh khuôn viên trường học theo sự phân công.
7	Lâm Thị Ghét Siếng	Cấp dưỡng	Quét dọn vệ sinh khuôn viên trường học theo phân công
8	Lý Thị Thanh	Cấp dưỡng	Quét dọn vệ sinh khuôn viên trường học theo phân công

2. Phân công thời gian làm việc và thời gian nghỉ của VC-NLĐ

- Giáo viên nghỉ hè 8 tuần.
- 01/8 tất cả CB,GV,NV vào làm việc bình thường chuẩn bị cho việc thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2024-2025.
- Thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch của năm học 2024-2025 với nhiều hình thức.
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên.
- hoàn thành các số liệu trên các phần mềm.
- Tổ chức tham quan, giao lưu học tập kinh nghiệm cho giáo viên trong hè (nếu có nhu cầu).

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo và tổ chức hoạt động và phân công trực hệ năm 2023 – 2024 của trường mầm non Thuận Hưng./.

Nơi nhân:

- Phòng GDDT;
- BGH, GV, NV trường;
- Lưu VT ./.

HIỆU TRƯỞNG

Lâm Thị Tuyết Hoa

